

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Wily Noé Corado Marroquín	CUI:	2394 47786 0101
Número de contrato:	029-038-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	8686933-7
Número de Factura:	3223470109	Serie:	36E75F59
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Período del Informe:	Mes de abril de 2026
Monto Total del Contrato	Q25,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/04/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas a los distintos lugares del país.
- b) Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en el mantenimiento de limpieza de los diferentes vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en la verificación de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en el uso adecuado uso del combustible para llevar a cabo las funciones asignadas.
- g) Apoyé en el llenado de bitácoras de control de combustible asignado.

Wily Noé Corado Marroquín
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa Vásquez López
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Jefa Administrativa
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Wilys Noé Corado Marroquín	CUI:	2394 47786 0101
Número de contrato:	029-038-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	8686933-7
Número de Factura:	3223470109	Serie:	36E75F59
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/04/2026
Monto Total del Contrato	Q25,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/04/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
- Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el mantenimiento de limpieza de los diferentes vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la verificación de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el uso adecuado uso del combustible para llevar a cabo las funciones asignadas.
- Apoyé en el llenado de bitácoras de control de combustible asignado

Wilys Noé Corado Marroquín
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa Vásquez López
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Jefa Administrativa
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Wily Noé Corado Marroquín	CUI:	2394 47786 0101
Número de contrato:	029-038-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	8686933-7
Número de Factura:	3223470109	Serie:	36E75F59
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/04/2026
Monto Total del Contrato	Q25,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/04/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas a los distintos lugares del país durante los meses de enero a abril de 2026.
- Se logró la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a abril de 2026.
- Se logró el mantenimiento de limpieza de 8 vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a abril de 2026.
- Se logró la verificación de servicio de mantenimiento de 5 vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a abril de 2026.
- Se logró la conformación de 45 expedientes de liquidación de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a abril de 2026.
- Se logró el uso adecuado uso del combustible para llevar a cabo las funciones asignadas durante los meses de enero a abril de 2026.
- Se realizó el llenado de 65 bitácoras de control de combustible asignado durante los meses de enero a abril de 2026.

Wily Noé Corado Marroquín
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa Vásquez López
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Jefa Administrativa
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

